

メールテンプレートリスト

- メールテンプレートリスト
- 商品のデザイン修正を行う

メールテンプレートリスト

登録されている自動返信メールのテンプレートの一覧を解説します。

- ショッピングカートの注文テンプレート
お客様の注文が完了後、即時送られます。
- 商品発送時メール（出荷処理実行時に送られます）
WEB-BOX 管理画面で出荷処理を実行すると、即時送られます
- ショッピングカートの商品お問い合わせテンプレート
お客様が商品詳細画面にある「この商品についてのお問い合わせ」の送信後、即時送られます。
※商品登録画面の「オプション指定」の「お問い合わせボタン」にチェックが入っている場合、商品詳細画面に「この商品についてのお問い合わせ」が表示されます。



オプション指定	<input checked="" type="checkbox"/> サンプル依頼ボタン
	<input checked="" type="checkbox"/> お問い合わせボタン
	<input type="checkbox"/> ダウンロード商品
	<input checked="" type="checkbox"/> データ入稿商品

- ショッピングカートの商品サンプル依頼テンプレート
お客様が商品詳細画面にある「この商品のサンプル依頼」の送信後、即時送られます。
※同じく商品登録画面の「オプション指定」の「サンプル依頼ボタン」にチェックが入っている場合、商品詳細画面に「この商品のサンプル依頼」が表示されます。
- ショッピングカートの会員登録テンプレート
お客様が会員登録を行うと即時送られます。
- ショッピングカートの会員登録テンプレート(メール認証用)
会員登録を行う際のメールアドレス確認用のメールです。
会員登録時に送られます。
- ショッピングカートのパスワード再設定要求時に送信されるメール
お客様が「パスワードを忘れた方はこちら >>」からパスワード再設定をする際に送られるメールです。



すでにマイページ登録がお済みの方

ID/メールアドレス

パスワード

ログイン状態を維持する

マイページログイン

[パスワードを忘れてしまった方はこちら >>](#)

- ショッピングカートのパスワード再設定完了時に送信されるメール
パスワードの再設定完了後に送られるメールです。

- 連絡ページの URL 送信用メールテンプレート

会員登録を行っていないお客様にお連絡ページをお知らせするメールです。

「受注一覧」>「受注状況」の「詳細」ボタンをクリックして、ページ下部の「メール送信」ボタンから送ることができます。



- 【自動送信】ワンタイムパスワード発行時に送信されるメール

ワンタイムパスワードが必要な動作は以下となります。

- ・ログインせずに注文する際の注文確認画面（管理画面※1でオンオフの設定可能）
- ・会員登録の確認画面（管理画面※1でワンタイムパスワードによる認証かメールによる認証か設定可能）
- ・お問い合わせ・サンプル請求確認画面（管理画面※1でオンオフの設定可能）
- ・連絡ページ入室

※1 管理画面の「ショッピングカート設定」から可能です。



- お礼のメール【商品到着3日以内に送信】

WEB-BOX 管理画面で行う出荷処理と連動しています。

送信時期がデフォルトで3日後に送信されるようになっています。この場合、出荷処理を行ってから3日後に自動送信されます。

「即時」にチェックが入っていると、出荷メールと同時に送られてしまうため注意が必要です。

- 見積書作成メールテンプレート

見積書作成後、「送信フラグ」メールを送信するにチェックが入っていると、確認画面を挟み、送信されます。

- ショッピングカートでデータ入稿が必要な商品を購入した際の案内メール

商品登録画面の「オプション指定」の「データ入稿」にチェックが入っている商品を購入した場合に配信されます。

- 注文商品のデザイン作成・修正完了のテンプレート

デザイン作成・修正をお客様に確認頂くテンプレートです。

フロー管理を設定している商品をお客様が購入し、商品フローを「修正中」から「確認待ち」に進める際にメールを送信する画面が表示されます。

- ショッピングカートのダウンロード注文テンプレート

商品登録画面の「ダウンロード商品」にチェックが入っている商品を購入した場合に送信されます。

- ショッピングカートのダウンロード商品に関するメール

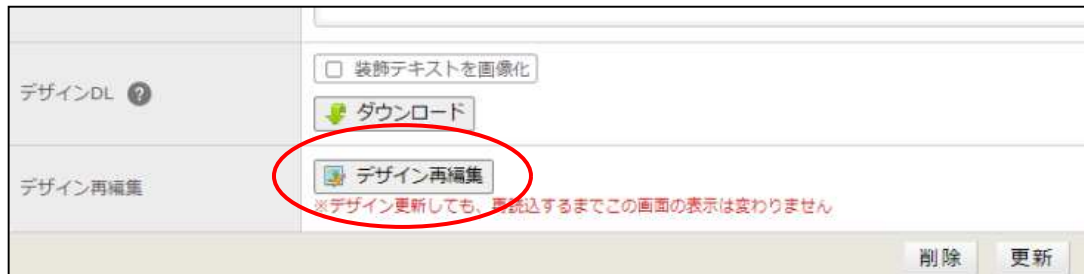
ダウンロード URL をお知らせするメールです。URL やパスワードは自動で発行されます

商品のデザイン修正を行う

1. 受注一覧の「詳細」ボタンをクリックします。
2. 配送先にある「商品情報」内の「デザイン表示」をクリックします。

商品名	メーカー	オプション / 添付ファイル	商品代金 (内消費税)	個数
容量	商品サイズ		原価 (内消費税)	小計 (内消費税)
外注先	外注日	外注備考	外注金額 (内消費税)	外注商品 入荷日
Tシャツ	MAKER	#PD_DESIGN_KEY64pRF82cwbNwL86UIVN7IVEAGtkzNb サイズ選択 XSサイズ ギフト包装 包装なし	3,300 円 (300 円)	1 個
監番0000000	CODE0000000000		10 円 (0 円)	3,300 円 (300 円)

3. 保存デザインのデザイン確認画面画面が表示されるので、下部にある「デザイン再編集」をクリックします。



4. シミュレータが立ち上げるので、デザインを修正し保存します。
5. 「更新」ボタンを押して、閉じます。
6. 受注の詳細画面も閉じ、受注一覧の詳細「+」をクリックします。

	受注番号	状況	受注日	発送日	顧客名	メモ	お支払い方法	入金状況	小計	送料	手数料	利用pt	クーポン	合計金額	詳細
詳細 編集	OR-100063	受付中	2024.02.08 10:33		株式会社シス テムグラフィ システムグラ フィテスト 用アカウント を表示		銀行 (前振 込)	入金済 み	3,300 円	0 円	330 円	0pt	0円	3,630 円	+

7. 商品名をクリックし、フロー管理に入って「修正中」の工程から「確認待ち」に進めます。



お客様がマイページにて修正されたデザインを確認できるようになります。
お知らせにデザイン確認待ちが表示されます。

お知らせ

- デザイン確認待ちのご注文が1件あります。[確認待ちリスト](#)よりデザイン確認をしてください。
- データ入稿待ちのご注文が1件あります。[確認待ちリスト](#)よりデザイン確認をしてください。
- ご入金待ちのご注文が2件あります。[確認待ちリスト](#)より手続きをお願いいたします。

デザイン確認・入金待ちの画面です。
「デザイン確認」ボタンから確認を行って頂きます。

デザイン確認・入金待ち 発行書類

注文日: 2024年02月06日 注文番号: OR-100061 ご請求額(税込): **31,130円** [ご注文の詳細](#)

 デザイン確認待ち	リュックサック	商品コード	h×w×d
		単価(税込)	3,080円
		数量	10個
		小計(税込)	30,800円

[✓ デザイン確認 >>](#)