

顧客管理

- 会員登録を行っていないお客様へのご連絡方法
- メールを送る

会員登録をしていないお客様へのご連絡方法

会員登録をしていないお客様へは、「連絡ページ」を用いて行います。

連絡ページ

[連絡ページ] 自由編集エリア(上)

お知らせ

- ご入金待ちのご注文が1件あります。[確認待ちリスト](#)よりお手続きお願いいたします。

お客様メニュー

 確認待ちリスト ご注文のうち未完了作業の一覧です。作業を完了させ、注文を進めてください。	 ご注文履歴 過去にご注文いただきました商品や配送先・お支払い方法などが確認できます。	 見積書リスト 発行した見積書を確認できます。そのままご注文手続きを行えます。	 アカウント情報 お客様情報・クレジットカード・メルマガ登録の確認・変更ができます。
--	--	--	---

連絡ページで可能なことは以下です。

- ・確認待ちリストの確認
- ・ご注文履歴の確認
- ・見積書リストの確認
- ・アカウント情報（こちらから会員登録が可能です）

※会員登録を行ってもご注文時に発行されるポイントは引き継ぐことができません

ポイントの獲得はご注文完了後に表示される「マイページ登録する」ボタンから登録する必要があります。

＼ 今すぐマイページ登録すると**1ポイント**プレゼント! /

ログインID 必須	<input type="text" value="半角英数"/>
パスワード 必須	<input type="password" value="半角英数8~20文字"/>

[トップへ戻る](#) [マイページ登録する](#)

連絡ページのご連絡は、メールテンプレートの「連絡ページの URL 送信用メールテンプレート」から行います。

連絡ページご案内以外にも、見積書作成やデータ入稿に関するメールなど、メールテンプレートに設定されているものであれば、会員登録を行っていないお客さまにもメールをお送りすることが可能です。

メールを送る

1. 「受注管理」 > 「受注状況」 から受注一覧にある注文リストの「詳細」ボタンをクリックします。

	受注番号	状況	受注日	発送日	顧客名	メモ	お支払い方法	入金状況	小計	送料	手数料	利用pt	クーポン	合計金額	詳細
	OR-100063	受付中	2024.02.08 10:33		株式会社システムグラフィック システムグラフィック フィテスト 用アカウント 振込先		銀行 (前振込)	入金済み	3,300 円	0 円	330 円	Opt	0円	3,630 円	+

2. ページ下部にある「メール送信」ボタンをクリックします。

メール送信履歴 0 件			
タイトル	送信者	送信時刻	詳細
			

3. 「メール作成」の画面が開きます。
テンプレートを選択し、「メール内容確認」ボタンを押します。
確認画面に切り替わるため、「この内容でメールを送信する」ボタンをクリックします。

メール作成	
テンプレートの選択	
テンプレート	ショッピングカートの注文テンプレート
メール内容	商品発送時メール (出荷処理実行時に送られます)
タイトル	ショッピングカートの商品お問い合わせテンプレート
宛先	ショッピングカートの商品サンプル依頼テンプレート
送信元	ショッピングカートの会員登録テンプレート
返信先	ショッピングカートの会員登録テンプレート(メール認証用)
本文	ショッピングカートのパスワード再設定要求時に送信されるメール
	ショッピングカートのパスワード再設定完了時に送信されるメール
	連絡ページのURL送信用メールテンプレート
	「自動送信」ワントタイム(パスワード発行時に送信されるメール)
	お礼のメール【商品到着3日以内に送信】
	見積書作成メールテンプレート
	ショッピングカートでデータ入稿が必要な商品を購入した際の案内メール
	注文商品のデザイン作成・修正完了のテンプレート
	ショッピングカートのダウンロード注文テンプレート
	ショッピングカートのダウンロード商品に関するメール
	メルマガ配信完了通知
	初期テンプレート
	ここに変更点を記載。 この注文メール内容にお心当たりがない場合には、お手数ですが webservice05までその旨をご連絡頂けますようお願いいたします。